

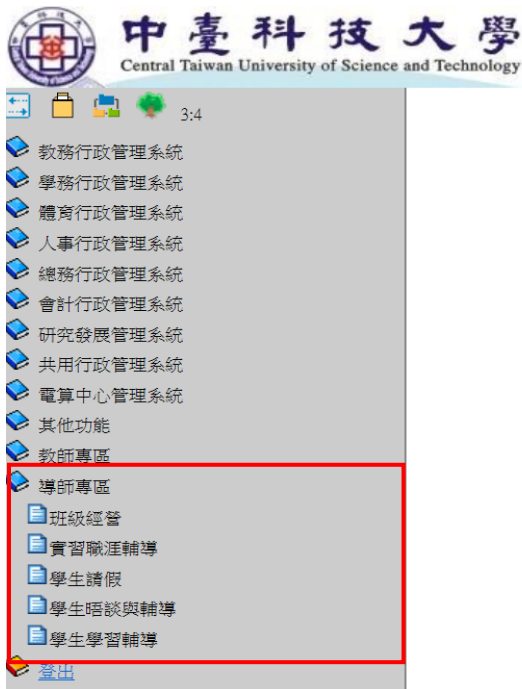
標竿典範導師工作檢核項目執行內容及路徑(日間部、進修部同步實施)：



● 本校標竿典範導師工作檢核項目

	檢核項目	分數	計分標準
自我檢核 (80%)	1.學生輔導：(1)一般輔導(2)急難慰問(學生事故)(3)特殊學生輔導(身障生、特殊個案)(4)學生賃居訪視輔導	40%	(1)~(3)導師專區>輔導晤談類>(學務)教師晤談紀錄：每1人次核予1分，最高累計至30分。 (4)導師專區>輔導晤談類>(學務)賃居訪視紀錄：每1人次核予1分，最高累計至10分，從校務行政系統學務資料庫取出。
	2.實施班會以外之班級經營活動	10%	導師專區>輔導晤談類>(學務)班級經營行事曆維護查詢：3次核予5分，4次核予7分，5次核予10分，最高累計至10分，從校務行政系統學務資料庫取出。
	3.輔導班上學生專業成長	10%	導師專區>輔導晤談類>(研發)證照輔導成果報告：單次核予5分，最高累計至10分，從校務行政系統研發處資料庫取出。
	4.舉辦主題式(班級)服務學習活動	10%	導師專區>輔導晤談類>(學務)班級服務學習活動成果報告：單次核予5分，最高累計至10分，從校務行政系統學務資料庫取出。
	5.輔導班級學生學涯規劃(含休退學輔導)	10%	導師專區>輔導晤談類>(學務)教師晤談紀錄>(1)一般輔導：學涯規劃(含休退學輔導)，每1人次核予1分，最高累計至10分，從校務行政系統學務資料庫取出。
其他檢核 (20%)	6.導師工作評量(由學生評量)	10%	學生登入校務系統→學生資訊系統→學務相關資訊→填寫導師工作評量：採全班評量滿意度結果平均值乘以10%(填答率須達80%始得採計)，從校務行政系統學務資料庫取出。
	7.特殊表現(由系主任評量)	10%	學務行政>諮商中心>導師業務管理>(學務)標竿典範導師特殊表現推薦表：評量對系所具特殊表現之導師(如：招生績優、對系所特殊優秀表現、危機處理表現優異等)，人數以不超過該系班級數三分之一為限，第一位核予10分，第二位核予8分，第三位核予6分，第四位核予4分，第五位後核予2分，從校務行政系統學務資料庫取出。

- 登入系統：校務行政資訊系統>登入教職員代號、密碼，點選導師專區。



- 標竿典範導師工作檢核項目：

➤ 自我檢核 1-學生輔導：

(1)一般輔導(2)急難慰問(學生事故)(3)特殊學生輔導(身障生、特殊個案)：
導師專區>(學務)教師晤談紀錄：新增>輸入學生的「學號」、「姓名」「晤談日期」>勾選晤談原因，輸入「晤談內容」，完成後「儲存」，即新增成功。

若需查詢或修改晤談紀錄：點選「查詢」，即可點選欲修改或刪除之資料。



(4)學生賃居訪視輔導：導師專區>學生晤談與輔導>(學務)賃居訪視輔導：新增賃居訪視紀錄>請點選要填入的項目，共有 7 項(每個欄位均要填入資料共有 7 項(每個欄位均要填入資料)，確認資料無誤後，可點選「直接送出」，即新增成功，資料尚未填完，點選「儲存不送出」，即完成草稿狀態。

- 3.4
- 教務行政管理系統
- 學務行政管理系統
- 體育行政管理系統
- 人事行政管理系統
- 總務行政管理系統
- 會計行政管理系統
- 研究發展管理系統
- 共用行政管理系統
- 電算中心管理系統
- 其他功能
- 教師專區
- 輔導諮詢類
- 資料查詢類
- 成績輸入類
- 教師認證
- 導師專區**
- 功能設定
- 實習輔導轉導
- 學生註冊
- 學生轉修與轉導**
- 課前訪視學生資料查詢
- (學務) 新聘訪視紀錄
- (學務) 學生駐校訪視紀錄查詢
- (學務) 遺留訪視紀錄
- 學生學習輔導

賃居訪視紀錄查詢

賃居訪視紀錄

【新增】

新增賃居訪視訪視紀錄

【賃居訪視資料查詢】

教師姓名: _____ 學年: 106 學期: 2 查詢 查詢到 0 筆資料!

說明:
1 表單承辦單位: 學務處生輔組。
2 狀態為草稿的表單, 才能允許修改或刪除。
3 新增修改資料後, 請再按一次查詢, 取得最新狀態。

學生校內外賃居資料

106 - 2 查詢 下載校內住宿名單
班級代號: [請選擇] 查詢 下載校外住宿名單

賃居訪視輔導紀錄表

【訪談紀錄】 請先選擇 1-3 班級代號

【1、基本資料】

1-1 學年期 104 - 1
1-2 訪視導師 陳建夫
1-3 班級代號 [請選擇]
1-4 訪視日期 2016 年 01 月 21 日
1-5 協作幹部 (列出名單選擇學生)
1-6 受訪學生 (列出名單選擇學生)
1-7 訪視地點 學校宿舍 租賃住處
1-8 租屋地點住址 _____

【2、校外工讀狀況】

2-1 學生是否於校外有工讀 是 否
2-2 工讀店名 _____ (若無, 請填"無")
2-3 工讀地址 _____ (若無, 請填"無")
2-4 工讀時間 _____ (若無, 請填"無")

【3、租屋狀況】

3-1 房東姓名 _____
3-2 房東電話 _____
3-3 簽約對象 房屋權狀所有人 屋主家人 二房東 房仲業者
3-4 資訊來源 雲端租屋生活網 自己找
3-5 租期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
3-6 租金繳交 月繳 季繳 年繳 半年繳
3-7 租金 _____ 元
3-8 押金 _____ 元
3-9 建物狀況 透天 大樓 其他
3-10 總床數 套房數 _____ 間, 雅房數 _____ 間。
3-11 與房東同住 是 否

【4、賃居訪視項目】

4-1 請檢視租屋處是否張貼本校「安全標章」 是 否
4-2 請檢查學生是否持有租賃契約正本? 是 否
4-3 請核對房東姓名、電話、住址是否正確? 是 否
4-4 請檢視每樓層是否掛置滅火器及標示 是 否
4-5 請檢視每樓層是否掛置緊急照明燈並連接電源? 是 否
4-6 請檢視房間內天花板是否裝置偵煙器? 是 否
4-7 請檢視屋內是否使用電熱水器? 是 否
4-8 若為瓦斯熱水器是否置放室外並通風良好? 是 否
4-9 請檢視安全通道是否設置出口燈或安全標示? 是 否
4-10 請了解學生是否有賃居糾紛或違反租屋權益情事? 是 否

【5、導師訪視綜合考評】

5-1 賃居安全 良好 有安全之虞
5-2 環境安全 良好 有安全之虞
5-3 交通安全 良好 有安全之虞
5-4 整體評估 適宜居住 移交複查

【6、照片上傳】

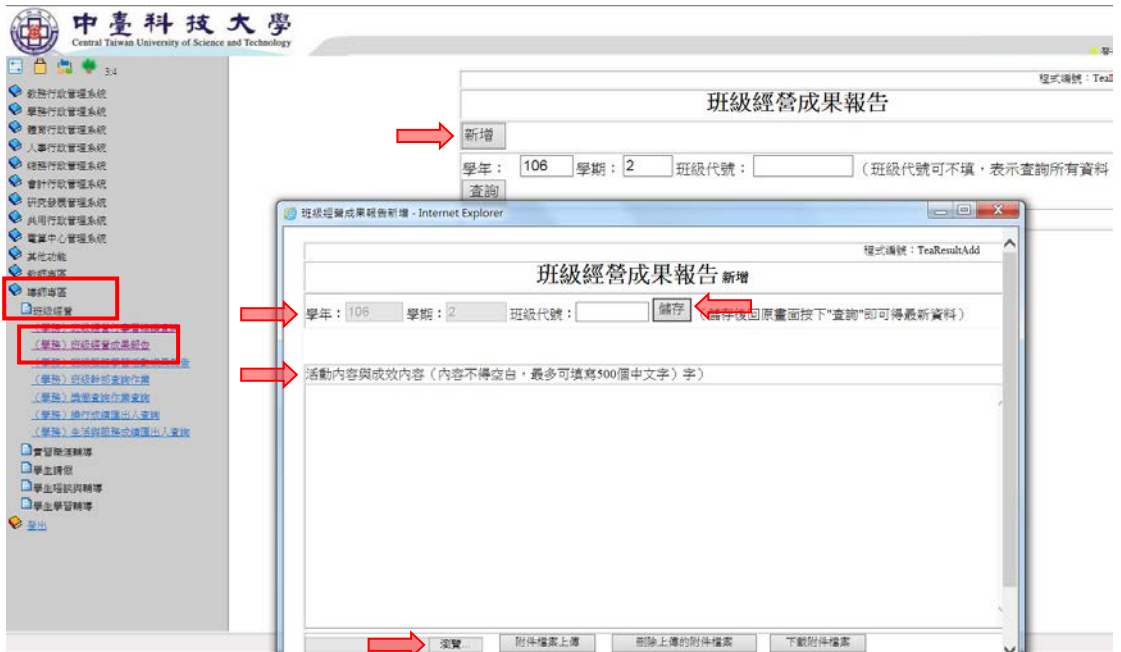
6-1 照片 1 上傳 (限 jpg 格式, 3M 以下)
清除... 上傳照片1 刪除照片1 下載照片1
6-2 照片 2 上傳 (限 jpg 格式, 3M 以下)
清除... 上傳照片2 刪除照片2 下載照片2

直接送出 儲存不送出

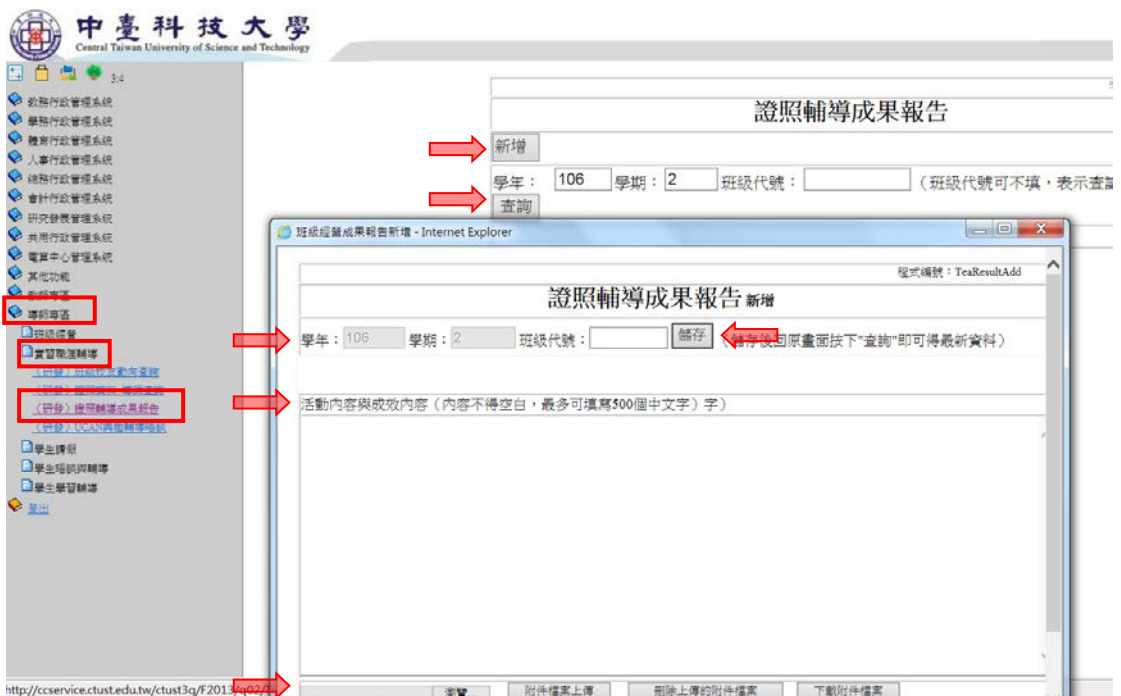
確認後, 點選「直接送出」, 新增成功。

資料尚未填完, 點選「儲存不送出」, 即完成草稿狀態。

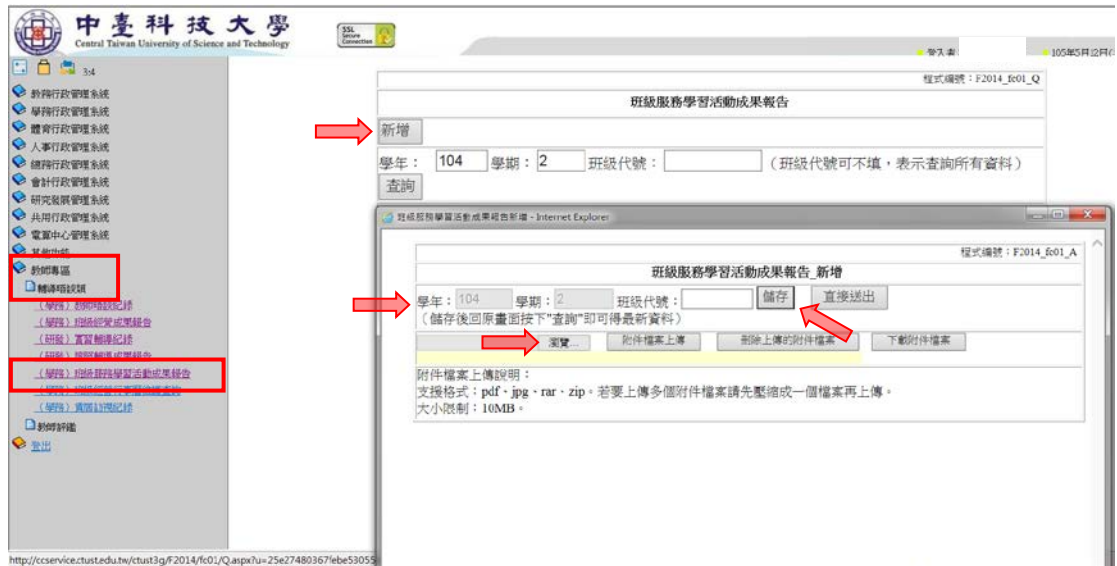
- 自我檢核 2-實施班會以外之班級經營活動：導師專區>班級經營>(學務)班級經營成果報告：新增>輸入「班級代號」、「活動內容與成效內容」、按「瀏覽」將附件檔案上傳，完成後「儲存」，即新增成功。



- 自我檢核 3-輔導班上學生專業成長：導師專區>實習職涯輔導>(研發)證照輔導成果報告：新增>輸入「班級代號」、「活動內容與成效內容」、按「瀏覽」將附件檔案上傳，完成後「儲存」，即新增成功。



- 自我檢核 4-舉辦主題式 (班級) 服務學習活動：日間部：點選導師專區>學生晤談與輔導>(學務)班級服務學習活動成果報告：新增>輸入「班級代號」、「瀏覽」將附件檔案上傳，完成後「儲存」，即新增成功。



相關表格：課程大綱&範例、課程成果表、活動經費申請、保險名單表格下載請洽網址：學務處課服中心→服務學習專區→服務學習課程活動→服務學習專業課程。

- **自我檢核 5.輔導班級學生學涯規劃(含休退學輔導)：**導師專區>(學務)教師晤談紀錄：新增>輸入學生的「學號」、「姓名」、「晤談日期」>勾選**學生學涯規劃(含休退學輔導)**，輸入「晤談內容」，完成後「儲存」，即新增成功。若需查詢或修改晤談紀錄：點選「查詢」，即可點選欲修改或删除之資料。



- **其他檢核 6-導師工作評量：**
 - (1)學生登入校務系統→學生資訊系統→學務相關資訊→填寫導師工作評量>完成問卷後送出。(填答率須達 80% 始得採計)
 - (2)導師可利用 EIP 線上查詢線上查詢【導師線上評量】問卷滿意度及班級填答率：導師專區>班級經營>查詢導師問卷結果(不提供未填寫學生之名單)。

(1) 學生登入之介面：

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

導師工作評量-學生問卷填寫
目前正在進行的是 108-1 導師問卷調查
填寫時間為：2019/09/25 ~ 2020/01/12

F_A09_stue
導師工作評量系統

親愛的同學，大家好：
本問卷的目的在於瞭解導師工作的情形之參考，作答時間約為3分鐘，請依照導師與學生互動之實際情形，以及對導師實施班級經營之觀感，勾選出適切的答案，填寫完畢後，請檢查一次，以免有所漏答，感謝您的協助！
敬祝
平安快樂
學生事務處 敬上

學生姓名： _____ 是否完成問卷： 尚未填寫

項次	題目	選項
1	導師會主動關心我。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
2	導師與同學互動良好。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
3	當我在學校遇到問題時，我願意尋求導師的協助。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
4	當我需要導師協助時，我能聯繫上導師(如：當面、e-mail、FB、簡訊、Line等方式)。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
5	導師關心我的心理狀況與壓力調適，有需要時會轉介我至諮商輔導中心，或提供相關資源給我。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
6	導師關心我的學涯規劃，會針對我的需求(如：休退學、轉學系、輔系、雙主修等)與我一同討論。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
7	導師盡力營造和諧的班級氣氛。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
8	導師透過班級經營活動，讓我對班級更有向心力。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
9	導師關心班上事務，有定期召開班會，並與我們一同討論班上重要事務(如：幹部選舉、班際活動等)。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意
10	導師會提供同學相關教育資源及訊息(如：急難救助、獎助學金、校外活動 競賽訊息等)。	<input type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意

送出問卷

(2) 導師可利用 EIP 線上查詢線上查詢

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

查詢導師問卷結果

導師評量系統

查詢

學年	學期	班級代號	滿意度	滿意率	學務處訪查時間
107	1	FOIA	90.80 %	84 %	2018.12.12 08:57:35
106	2	FOIA	96.60 %	78 %	2018.06.26 08:53:15
106	1	FOIA	96.80 %	57 %	2018.01.23 09:08:20

查詢表 | 重新列印

➤ 其他檢核 7-特殊表現：由系主任進行評量。